



## ЦЕНТРАЛЬНО-МІСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я (XXIII сесія VII скликання)

26.12.2018

м. Кривий Ріг

№ 298

— —  
***Про затвердження у новій редакції  
Положення про службу у справах  
дітей виконкому районної у місті ради***

Відповідно до ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», районна у місті рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Положення про службу в органах місцевого самоврядування (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність п. 1.18. рішення районної у місті ради від 17.06.2016 № 63 «Про затвердження положень про управління, відділи, комітети та службу у справах дітей виконкому районної у місті ради».

3. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Шаповалова О.В.) забезпечити оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством України термін.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної у місті ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та правопорядку (Миронов О.О.), координацію роботи – на керуючого справами виконкому районної у місті ради Дмитрієва Л.А.

***Голова районної у місті ради***

***С.Неженцев***

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу у справах дітей виконкому**  
**Центрально-Міської районної у місті ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Служба у справах дітей (надалі – Служба) є структурним підрозділом виконкому Центрально-Міської районної у місті ради, до функцій якого входить координація роботи з питань захисту прав дітей, їх соціального становища та профілактики бездоглядності і безпритульності серед дітей, які не досягли вісімнадцятирічного віку.

1.2. До складу Служби входять сектори:

- з питань опіки, піклування та усиновлення;
- з питань профілактичної роботи та захисту прав дітей.

1.3. Служба утворюється і ліквідується рішенням районної у місті ради і підпорядковується безпосередньо заступнику голови районної у місті ради по виконавчій роботі.

1.4. Служба є юридичною особою, має самостійний бланк, печатку та штампи з назвою Служби.

1.5. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями міської та районної у місті рад, їх виконавчих комітетів, міського голови та голови районної у місті ради, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.6. Служба здійснює виконавчі та інші функції, згідно повноважень, делегованих виконкому районної у місті ради рішенням Криворізької міської ради.

**ІІ. ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями Служби є:

2.1. Реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту дітей, захисту майнових прав та законних інтересів дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Визначення пріоритетних напрямків поліпшення на території Центрально-Міського району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей.

2.3. Координація роботи відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, розташованих на території району, у вирішенні питань соціального захисту дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та організація роботи щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Розроблення і здійснення спільно зі структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, захисту їх прав, свобод і законних інтересів.

2.5. Надання структурним підрозділам виконкому районної у місті ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій у межах своїх повноважень.

2.6. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо соціального захисту дітей, встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей.

### III. ФУНКЦІЇ

З метою виконання покладених на неї завдань Служба здійснює наступні функції:

3.1. Подає пропозиції до проектів районних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів.

3.2. Готує статистичну звітність щодо дітей в районі, їх соціального і правового захисту та профілактики правопорушень у їхньому середовищі.

3.3. Готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо соціального захисту дітей, запобіганню дитячій бездоглядності і безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.4. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, Криворізьким відділом поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.5. Виявляє сім'ї, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання і виховання дітей, організовує відповідну роботу з ними, а також відвідує дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання.

3.6. Веде облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

3.7. Надає допомогу у створенні реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів, у тому числі з функціонально неспроможних сімей та сімей, які відмовляються інформувати про місце навчання дітей.

3.8. Проводить діяльність відповідно до законодавства, пов'язану із захистом прав дитини на здобуття повної загальної середньої освіти.

3.9. Готує, за заявами батьків, матеріали з питання влаштування дітей до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів, які подає на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.

3.10. Здійснює перевірку стану виховної роботи в навчальних та позашкільних закладах, за місцем проживання.

3.11. Бере участь у правовому вихованні дітей.

3.12. Формує особові справи дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та усиновлених дітей.

3.13. Забезпечує роботу Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» та вносить відомості про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

3.14. Здійснює діяльність щодо тимчасового влаштування дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, у разі потреби, готує клопотання до служби у справах дітей виконкому Криворізької міської ради про доцільність повернення дітей з вищевказаних закладів на виховання батькам, або особам, які їх замінюють.

3.15. Вносить пропозиції виконкому районної у місті ради, як органу опіки та піклування, щодо подання до суду позовних заяв про позбавлення батьківських прав громадян, які не забезпечують належних умов для виховання і проживання дітей, а також інші позови з метою захисту прав дітей.

3.16. Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради про відібрання дітей від батьків у разі загрози їх здоров'ю та життю.

3.17. Уживає заходів щодо захисту прав дітей, переміщених з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції на сході України.

3.18. Здійснює заходи, пов'язані з вирішенням питань попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед дітей.

3.19. Здійснює підготовку документів, які підтверджують набуття дитиною статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.20. Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради про створення дитячих будинків сімейного типу і прийомних сімей у районі та складає договори про організацію їх діяльності з батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу та прийомними батьками.

3.21. Оформлює документи та здійснює улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, під опіку (піклування), сприяє усиновленню.

3.22. Улаштовує дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до медичних, навчальних, виховних закладів, інших закладів або установ, незалежно від форми власності, у разі неможливості влаштування їх на виховання в сім'ю.

3.23. Створює і веде банк даних про сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та усиновителів.

3.24. Здійснює нагляд за дотриманням прав дітей після усиновлення.

3.25. Здійснює контроль за умовами виховання, утримання, навчання дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка вштована до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, шляхом відвідування сімей.

3.26. Готує до судових органів висновки про доцільність усиновлення у відповідності до інтересів дитини та можливості громадян, які проживають на території району, бути усиновителями.

3.27. Готує анкети на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які підлягають усиновленню.

3.28. Улаштовує дітей, залишених батьками в медичних закладах, до дитячих державних установ.

3.29. Сприяє збереженню майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і вживає заходів щодо встановлення опіки над майном.

3.30. Веде облік нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.31. Вносить пропозиції виконкому районної у місті ради щодо передачі в оренду житла, яке належить дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування.

3.32. Готує до судових органів позовні заяви щодо захисту майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.33. Готує необхідні документи та вносить пропозицію на розгляд районної комісії з житлових питань виконкому районної у місті ради про взяття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

3.34. Організовує діяльність комісії з питань захисту прав дитини виконкому районної у місті ради.

3.35. Готує матеріали на розгляд районної комісії з питань захисту прав дитини та вносить пропозиції районній комісії з питань захисту прав дитини щодо розгляду питань, віднесених до повноважень Служби, зокрема:

- реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;
- позбавлення та поновлення батьківських прав;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- участь одного з батьків у вихованні дитини;
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- встановлення і припинення опіки, піклування;
- утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- затвердження індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, а також визначення переліку суб'єктів соціальної роботи, що беруть участь у виконанні такого плану, контроль за виконанням його пунктів суб'єктами відповідно до їх компетенції;

-інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.

3.36. Готує до судових органів висновки органу опіки та піклування, виконкому районної у місті ради, з наступних питань:

- участь одного з батьків у вихованні дитини;
- визначення місця проживання дитини;
- виселення дитини;
- зняття дитини з реєстрації місця проживання;
- визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням;
- позбавлення та поновлення у батьківських прав;
- побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;
- управління батьками майном дитини;
- скасування усиновлення та визнання його недійсним.

3.37. Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

3.38. Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради про надання дозволу на вчинення правочинів щодо відчуження нерухомого майна, право власності на яке чи право користування яким має дитина, або набуття дитиною права власності на нерухоме майно (купівля-продаж, дарування, міна житла, розподіл часток у спільній сумісній власності на житло, отримання свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя, спадкоємцями на яке є діти, припинення права на аліменти на дитину, відчуження акцій).

3.39. Проводить в установленому порядку наради, конференції та семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

3.40. Вирішує у визначеному законом порядку питання щодо надання дітям повної цивільної дієздатності.

3.41. Забезпечує в установленому порядку розгляд звернень громадян.

3.42. Поповнює та підтримує в актуальному стані інформаційні ресурси на сайті «Криворізький ресурсний центр» та офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради.

3.43. Приймає участь у впровадженні функціонування системи управління якістю та інформаційної системи у виконкомі районної у місті ради.

#### IV.ПРАВА

Служба має право:

4.1. Приймати з питань, віднесених до її повноважень, рішення, які є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами та громадянами.

4.2. Порушувати перед відповідними органами клопотання про застосування передбачених законодавством санкцій до фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.3. Отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Перевіряти умови виховання дітей у сім'ях та вживати необхідні заходи соціального захисту відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Проводити профілактичну роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

4.6. Брати участь у розгляді судами справ щодо захисту прав дітей, представляти інтереси дітей в суді.

4.7. Порушувати перед відповідними органами питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою у справах дітей.

4.8. У виняткових випадках, при безпосередній загрозі для життя або здоров'я дитини, порушувати клопотання про прийняття рішення органом опіки та піклування про негайне відібрання дитини від батьків, згідно чинного законодавства України.

4.9. Залучати до розгляду питань, що належать до повноважень Служби, спеціалістів інших підрозділів виконкому районної у місті ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням).

4.10. Перевіряти, у разі необхідності, умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях району незалежно від форм власності.

4.11. Давати згоду на звільнення працівників молодше 18 років за ініціативою власника підприємства, установи та організації незалежно від форм власності.

4.12. Перевіряти цільове витрачання аліментів за заявою платника.

4.13. Запрошувати до Служби для проведення профілактичної бесіди законних представників дітей з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення законних прав та інтересів дітей, бездоглядності, вчинення правопорушень, а також вживати заходи щодо їх усунення.

4.14. Проводити прийом дітей, їх батьків, опікунів, піклувальників, розглядати скарги та заяви з питань, що належать до повноважень Служби.

4.15. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

4.16. Вносити на розгляд голови районної у місті ради пропозиції щодо покращення роботи з питань, що належать до повноважень Служби.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Служба, працівники Служби, відповідно до посадових обов'язків несуть відповідальність за:

5.1. Неякісне і несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на Службу;

5.2. Дотримання вимог нормативно-правових документів з питань захисту прав і інтересів дітей.

## VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання функцій і реалізації наданих прав Служба взаємодіє з:

6.1. Структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, районною у місті радою та її постійними комісіями, службою у справах дітей Дніпропетровської обласної державної адміністрації, та службами у справах дітей виконкому Криворізької міської ради та виконкомів районних у місті рад, Криворізьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Криворізьким відділом поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.