

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
04.06.2021 № 125

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 17-47
публічної послуги, суб'єктом надання
якої є виконком районної у місті ради

Назва послуги: **Реєстрація пасіки**

Загальна кількість днів
надання послуги: 1 робочий день

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Терміни виконання етапів (дії, рішення)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Приймання та реєстрація заяви, перевірка документів та засвідчення їх копій	Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» його територіального підрозділу в Центральном-Міському районі (надалі - Адміністратор)	Центр адміністративних послуг «Віза» його територіальний підрозділ в Центральном-Міському районі (надалі - Центр)	У день звернення
2.	Передача заяви та пакета документів головному спеціалісту загального відділу	Адміністратор	Центр	У день отримання документів
3.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст загального відділу виконкому	Загальний відділ виконкому	У день отримання заяви
4.	Передача заяви та документів на розгляд до відділу економіки та промисловості виконкому	Головний спеціаліст загального відділу виконкому	Загальний відділ виконкому	У день отримання заяви та пакета документів
5.	Розгляд документів та визначення виконавця	Завідувач відділу економіки та промисловості виконкому	Відділ економіки та промисловості виконкому	У день надходження заяви та документів
6.	Перевірка наданих документів на відповідність чинному законодавству України	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому	Відділ економіки та промисловості виконкому	1 робочий день

7.	Оформлення довідки про реєстрацію пасіки	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості виконкому	Відділ економіки та промисловості виконкому	1 робочий день
8.	Передача одного екземпляра повідомлення адміністратору територіального підрозділу ЦНАП «Віза»	Головний спеціаліст загального відділу	Загальний відділ виконкому	У день отримання повідомлення
9.	Вручення або направлення поштою повідомлення заявнику про включення до відомості на отримання дотації	Адміністратор	Центр	1 робочий день

Керуючий справами виконкому

Людмила Дмитрієва