

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної у
місті ради
від 17.06.2016 № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей виконкому
Центрально-Міської районної у місті ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей (надалі – Служба) є структурним підрозділом виконкому Центрально-Міської районної у місті ради, до функцій якого входить координація роботи з питань захисту прав дітей, їх соціального становища та профілактика бездоглядності і безпритульності серед дітей, які не досягли вісімнадцятирічного віку.

1.2. Служба утворюється і ліквідується рішенням районної у місті ради і підпорядковується безпосередньо заступнику голови районної у місті ради по виконавчій роботі.

1.3. Служба у справах дітей має власний бланк, печатку та штампи з назвою Служби.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Указами Президента України, законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями міської та районної у місті рад, їх виконавчих комітетів, міського голови та голови районної у місті ради, а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Служба здійснює виконавчі та інші функції, згідно повноважень, делегованих виконкому районної у місті ради рішенням Криворізької міської ради.

II. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Служби є:

2.1. Реалізація в районі державної політики у сфері соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Координація роботи відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, розташованих на території району, у вирішенні питань

соціального захисту дітей та організація роботи щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.3. Розроблення і здійснення спільно з суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.4. Здійснення контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування й утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, підготовка звіту про стан виховання, утримання й розвитку дітей у таких сім'ях.

2.5. Надання суб'єктам господарювання незалежно від форми власності, громадським організаціям, громадянам практичної, методичної та консультаційної допомоги у межах своїх повноважень.

2.6. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, а також щодо їх усиновлення.

III. ФУНКЦІЇ

З метою виконання покладених на неї завдань Служба здійснює наступні функції:

3.1. Разом з відділами виконкому районної у місті ради, органами внутрішніх справ, за участю громадськості виявляє і веде облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.2. Організовує і реалізує разом з іншими відділами виконкому районної у місті ради, Центральним-Міським відділенням поліції Криворізького міського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області, Криворізьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення та усунення причин і умов, що зумовлюють дитячу бездоглядність.

3.3. Перевіряє стан виховної роботи в навчальних дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладах, за місцем проживання.

3.4. Бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує інформування дітей та їх батьків з питань попередження злочинності та правопорушень серед дітей, їх працевлаштування, навчання.

3.5. Здійснює підготовку документів, які підтверджують набуття дитиною статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.6. Здійснює діяльність щодо тимчасового влаштування дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, у разі потреби, готує висновки про доцільність повернення дітей з вищевказаних закладів на виховання батькам, або особам, які їх замінюють.

3.7. Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради про створення дитячих будинків сімейного типу і прийомних сімей у районі та складає угоди

про організацію їх діяльності з батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу та прийомними батьками.

3.8. Здійснює виявлення, облік і передачу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків, шкіл-інтернатів різних профілів, на усиновлення, під опіку (піклування), у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу.

3.9. Формує у Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» банк даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають підстави на усиновлення, що перебувають під опікою або піклуванням, у прийомних сім'ях чи дитячих будинках сімейного типу та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

3.10. Створює і веде банк даних про сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та усиновителів.

3.11. Веде справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і оформляє документи на їх усиновлення і влаштування під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, до дитячих будинків, шкіл-інтернатів різних профілів.

3.12. Здійснює нагляд за дотриманням прав дітей після усиновлення.

3.13. Готує до судових органів висновки про доцільність усиновлення у відповідності до інтересів дитини та можливість громадян, які проживають на території району бути усиновителями.

3.14. Готує анкети на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які підлягають усиновленню.

3.15. Влаштовує дітей, залишених батьками в медичних закладах, до дитячих державних установ.

3.16. Уживає заходів щодо захисту прав дітей, переміщених з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції на сході України.

3.17. Виявляє сім'ї, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання й виховання дітей, організовує відповідну роботу з ними, а також відвідує дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання.

3.18. Готує статистичну звітність щодо дітей в районі, їх соціального і правового захисту та профілактики правопорушень у їхньому середовищі.

3.19. Вносить пропозиції до проектів районних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.20. Вносить пропозиції виконкому районної у місті ради, як органу опіки і піклування, щодо подання до суду позовних заяв про позбавлення батьківських прав громадян, які не забезпечують належних умов для виховання дітей, а також інші позови для захисту прав дітей.

3.21. Готує матеріали на розгляд районної комісії з питань захисту прав дитини та бере участь у її засіданнях.

3.22. Вносить пропозиції районній комісії з питань захисту прав дитини щодо розгляду на засіданнях комісії питань, віднесених до повноважень служби

у справах дітей, у тому числі спірних, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

- реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;
- позбавлення та поновлення батьківських прав;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- участь одного з батьків у вихованні дитини;
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- встановлення і припинення опіки, піклування;
- утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.

3.23. Сприяє збереженню майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і вживає заходи щодо встановлення опіки над майном за місцем його розташування.

3.24. Сприяє поверненню житла дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, а також особам з їх числа, після завершення терміну перебування в сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.25. Веде облік житла, що зберігається за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування. Вносить пропозиції виконкому районної у місті ради щодо передачі в оренду житла, яке належить дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування.

3.26. Готує до судових органів позовні заяви щодо захисту майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.27. Готує необхідні документи та вносить пропозицію на розгляд районної комісії з житлових питань виконкому районної у місті ради про взяття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

3.28. Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради про надання дозволу на вчинення правочинів щодо відчуження нерухомого майна, право власності на яке чи право користування яким має дитина, або набуття дитиною права власності на нерухоме майно (купівля-продаж, дарування, міна житла, розподіл часток у спільній сумісній власності на житло, отримання свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя, спадкоємцями на яке є діти, припинення права на аліменти на дитину, відчуження акцій).

3.29. Здійснює заходи, пов'язані з вирішенням питань щодо попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед дітей.

3.30. Вирішує у визначеному законом порядку питання щодо надання дітям повної цивільної дієздатності.

3.31. Забезпечує в установленому порядку розгляд звернень громадян.

3.32. Поповнює та підтримує в актуальному стані інформаційні ресурси на сайті «Криворізький ресурсний центр» та офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради.

3.33. Приймає участь у впровадженні функціонування системи управління якістю та інформаційної системи у виконкомі районної у місті ради.

IV.ПРАВА

Служба має право:

4.1. Приймати з питань, віднесених до її повноважень, рішення, які є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами та громадянами.

4.2. Порушувати перед відповідними органами клопотання про застосування передбачених законодавством санкцій до фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.3. Отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Разом із відділом освіти виконкому районної у місті ради, Криворізьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, правоохоронними органами перевіряти умови виховання дітей у сім'ях, де батьки, опікуни (піклувальники), прийомні батьки, батьки-вихователі, не забезпечують належних умов проживання, навчання та виховання дітей і вживати необхідні заходи відповідно до законодавства.

4.5. Брати участь у розгляді судами справ щодо захисту прав дітей, представляти інтереси дітей в суді.

4.6. Порушувати перед відповідними органами питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою у справах дітей.

4.7. У виняткових випадках, при безпосередній загрозі для життя або здоров'я дитини, порушувати клопотання про прийняття рішення органом опіки та піклування про негайне відібрання дитини від батьків згідно чинного законодавства.

4.8. Залучати до розгляду питань, що належать до повноважень служби, спеціалістів інших підрозділів виконкому районної у місті ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням).

4.9. Перевіряти, у разі необхідності, умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях району незалежно від форм власності.

4.10. Давати згоду на звільнення працівників молодше 18 років за ініціативою власника підприємства, установи та організації незалежно від форм власності.

4.11. Перевіряти цільове витрачання аліментів за заявою платника.

4.12. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб до служби у справах дітей з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення законних прав та інтересів дітей, бездоглядності, вчинення правопорушень, а також вживати заходи щодо їх усунення.

4.13. Проводити прийом дітей, їх батьків, опікунів, піклувальників; розглядати скарги та заяви, що належать до повноважень служби.

4.14. Вносити на розгляд голови районної у місті ради пропозиції щодо покращення роботи з питань, що належать до повноважень служби.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Служба несе колективну відповідальність за:

5.1. Якість і своєчасність виконання задач і функцій, покладених на неї;

5.2. Дотримання вимог нормативних правових документів з охорони праці.

VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання функцій і реалізації наданих прав Служба взаємодіє з:

6.1. Структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, районною у місті радою та її постійними комісіями, службою у справах дітей Дніпропетровської обласної державної адміністрації, та службами у справах дітей виконкому Криворізької міської ради та інших виконкомів районних у місті рад, Криворізьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Центральним-Міським відділенням поліції Криворізького міського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6.2. Управителями житлового фонду району з питань забезпечення права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на житло, збереження зазначеного житла й повернення його дітям після завершення їх перебування у відповідному закладі, прийомній сім'ї, сім'ї опікуна (піклувальника) чи дитячому будинку сімейного типу.