

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної
у місті ради
від 17.06.2016 № 63

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому районної у місті ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому районної у місті ради (далі відділ) є структурним підрозділом виконкому районної у місті ради, утворюється районною у місті радою в межах затвердженої нею структури і загальної чисельності, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядковується виконавчому комітету районної у місті ради і безпосередньо – заступнику голови районної у місті ради.

1.2. Прийом на роботу працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за розпорядженням голови районної у місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Кодексом «Цивільного захисту України», законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», іншими законами, постановами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади України, розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, міського голови, голови районної у місті ради, рішеннями Криворізької міської ради, районної у місті ради та їх виконавчих комітетів, Регламентом виконкому районної у місті ради та цим Положенням.

ІІ. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями відділу є:

2.1. Організація та приймання участі у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, територіальною обороною на території району.

2.2. Організація та приймання участі у здійсненні заходів, пов'язаних з цивільним захистом населення, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та захистом населення, території району при виникненні надзвичайних ситуацій.

2.3. Організація роботи, спрямованої на взаємодію з правоохоронними органами, військовими формуваннями та підрозділами Державної служби надзвичайних ситуацій України, які розташовані на території району.

ІІІ. ФУНКЦІЇ

З метою виконання покладених на нього завдань відділ здійснює наступні функції:

3.1. Організовує виконання вимог законодавства України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту.

3.2. Надає керівництву виконкому районної у місті ради пропозиції з питань організації мобілізаційної роботи на підприємствах, в установах, закладах та організаціях району, забезпечення цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району, взаємодії з правоохоронними органами, військовими формуваннями та підготовки громадян до військової служби.

3.3. Здійснює в установленому порядку розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, закладів та надає обґрунтовані відповіді.

3.4. Готує проекти розпоряджень, рішень на засідання виконкому та на сесії районної у місті ради відповідно до покладених на відділ функцій та завдань.

3.5. Здійснює підготовку матеріалів та наказів Керівника Центрально-Міської районної ланки Криворізької міської ланки Дніпропетровської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

3.6. Здійснює розроблення положення про створення резервного фонду районного у місті бюджету.

3.7. Здійснює підготовку матеріалів на розгляд комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі районної у місті ради та організовує її роботу.

3.8. Здійснює підготовку матеріалів на розгляд районної комісії з питань евакуації та організовує її роботу.

3.9. Здійснює підготовку матеріалів на розгляд районної надзвичайної протиепізоотичної комісії та організовує її роботу.

3.10. Здійснює підготовку матеріалів на розгляд районної спеціальної комісії з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру місцевого рівня та організовує її роботу.

3.11. Здійснює підготовку матеріалів спеціалізованих служб цивільного захисту району та організовує їх роботу.

3.12. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.13. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.14. Планує і організовує проведення мобілізаційної підготовки у виконкомі районної у місті ради, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань.

3.15. Розробляє та уточнює мобілізаційний план району.

3.16. Забезпечує доведення розпоряджень про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ, закладів і організацій району.

3.17. Здійснює контроль за мобілізаційною підготовкою та виконанням мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами, закладами і організаціями району, які залучаються до виконання цих завдань (замовлень).

3.18. Організовує для підприємств, установ, закладів, організацій району інформаційне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.19. Координує роботу по розробленню мобілізаційних планів на підприємствах, в установах, закладах і організаціях району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань.

3.20. Бере участь з визначення потреби (обсягів) фінансування заходів з мобілізаційної підготовки на території району в особливий період.

3.21. Організовує під час оголошення мобілізації невідкладні заходи щодо переведення підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території району на роботу в умовах особливого періоду.

3.22. Надає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій.

3.23. Організовує та приймає участь у заходах, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та територіальною обороною.

3.24. Організовує роботу з дотримання вимог законодавства України з питань цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на підприємствах, в установах, закладах, організаціях району.

3.25. Здійснює заходи щодо захисту населення і території району під час виникнення надзвичайних ситуацій.

3.26. Приймає участь у проведенні аварійно-рятувальних і інших невідкладних робіт та організовує забезпечення публічної безпеки і порядку під час їх проведення.

3.27. Надає пропозиції щодо надання матеріальної допомоги мешканцям району, які постраждали від надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.

3.28. Організовує проведення евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.29. Розробляє та уточнює документи з питань цивільного захисту, плани з цивільного захисту, запобігання виникненню, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та проведення евакуації (відселення) населення району.

3.30. Планує проведення навчання у сфері цивільного захисту посадових осіб виконкому районної у місті ради, керівників і відповідальних працівників з питань цивільного захисту підприємств, установ, організацій, закладів району на обласних, міських курсах цивільного захисту та розробляє заходи з підготовки населення району до дій у надзвичайних ситуаціях.

3.31. Взаємодіє з правоохоронними органами району з питань забезпечення публічної безпеки та порядку на території району.

3.32. Бере участь у визначенні можливостей району для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, забезпечення життєдіяльності населення району в особливий період.

3.33. Сприяє організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову службу, їх мобілізації, навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів.

3.34. Сприяє роботі районного військового комісаріату, військових частин Збройних Сил України, інших військових формувань в мирний час та під час особливого періоду.

3.35. Забезпечує доведення до суб'єктів господарювання району та населення наказу районного військового комісара про оголошення мобілізації.

3.36. Організують бронювання робочих місць для військовозобов'язаних суб'єктами господарювання району відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.37. Надає виконкому районної у місті ради інформацію для наповнення розділів та підрозділів офіційного веб-сайту виконкому районної у місті ради.

3.38. Забезпечує підтримку ресурсів на сайті «Криворізький ресурсний центр».

3.39. Приймає участь у запровадженні та забезпеченні функціонування системи управління якістю у виконкомі районної у місті ради.

3.40. Дотримується правил діловодства при складанні документів.

3.41. Виконує інші завдання та окремі доручення, керівництва виконкому районної у місті ради.

IV. ПРАВА

Відділ має право:

4.1. Одержувати від виконкому Криворізької міської ради, інших структурних підрозділів виконкому районної у місті ради та керівників підприємств, установ, закладів, організацій району в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань і функцій.

4.2. Участь у нарадах та засіданнях виконкому районної у місті ради, проведення в установленому порядку нарад з питань, що належать до компетенції відділу.

4.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, інших структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, фахівців підприємств, установ, закладів та організацій району (за погодженням з їх керівниками).

4.4. Здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством України та нормативно-правовими актами.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ несе колективну відповідальність за:

5.1. Працівники відділу за невиконання завдань та функцій, покладених на них цим положенням несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання функцій і реалізації наданих прав відділ взаємодіє з:

6.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, з районною у місті радою та її постійними комісіями, відділами взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту та мобілізаційної роботи інших виконкомів районних у місті рад, управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому міської ради, відділом взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи, сектором режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату міської ради і виконкому, а також військовими частинами Збройних Сил України, інших військових формувань, підрозділами Державної служби надзвичайних ситуацій України, підприємствами, установами, організаціями, закладами та об'єднаннями громадян.

6.2. Взаємодія зі структурними підрозділами виконкому районної у місті ради не повинна виходити за межі компетенції відділу, а також призводити до виконання функцій відділу іншими структурними підрозділами.

Додаток підготовлений відділом з питань мобілізаційної роботи, ЦЗ та взаємодії з правоохоронними органами:

Завідувач відділу

А.Чернявський

Погоджено

Заступник голови районної
у місті ради по виконавчій роботі

О.Котелянець

Керуючий справами виконкому

Л.Дмитрієва

Головний спеціаліст, юрист
юридичного відділу

О.Каминіна