

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної
у місті ради
17.06.2016 № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти виконкому районної у місті ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти виконкому районної у місті ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконкому районної у місті ради, утворюється районною радою у межах затвердженою нею структури і загальної чисельності, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядковується виконкому та заступнику голови районної у місті ради по виконавчій роботі.

1.2. Прийом на роботу працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за розпорядженням голови районної у місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, указами Президента України, розпорядженнями міського голови та голови районної у місті ради, в межах делегованих повноважень, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами головного управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки, регламентом виконкому районної у місті ради, ДТСУ ISO9001-2009, Настановою з якості виконкому районної у місті ради, загальними правилами поведінки державного службовця, інструкцією з діловодства та цим Положенням.

1.4. Відділ працює відповідно до перспективного та календарного планів роботи, які затверджуються заступником голови районної у місті ради по виконавчій роботі.

1.5. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі головою районної у місті ради за погодженням з начальником управління освіти і науки виконкому міської ради та видає накази.

1.6. При Відділі створюється колегія з питань освіти, яка приймає рішення.

1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та штамп.

II. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями відділу є:

2.1. Реалізація державної та місцевої політики в галузі, спрямованої на удосконалення системи освіти, забезпечення рівного доступу до якісної освіти, культурних та національних прав і запитів усіх громадян, реалізацію принципу безперервної освіти, адаптацію її до соціально зорієнтованої, глобалізованої економіки та інтеграції в Європейський світовий простір.

2.2. Забезпечення своєчасного виконання рішень районної у місті ради та її виконавчого комітету, розпоряджень голови районної у місті ради.

2.3. Здійснення планування доходів та видатків кошторису загального та спеціального фондів міського та районного бюджетів на утримання закладів освіти району, в тому числі, на утримання комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа № 3».

2.4. Забезпечення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів закладами освіти району згідно з затвердженими кошторисами доходів та видатків.

2.5. Аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання районної програми розвитку освіти.

2.6. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти.

2.7. Комплектування системи загальної середньої освіти педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами.

2.8. Забезпечення роботи мережі закладів, діяльність яких спрямована на організацію дозвілля, відпочинку і оздоровлення дітей пільгових категорій, зміцнення їх матеріально-технічної бази.

III. ФУНКЦІЇ

З метою виконання покладених завдань, відділ здійснює наступні функції:

3.1. Реалізовує державну політику в сфері загальної середньої освіти, визначає перспективи її розвитку.

3.2. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах наданих повноважень.

3.3. Розробляє і подає на розгляд управління освіти і науки виконкому міської ради заходи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти, сприяє їх виконанню.

3.4. Здійснює контроль за використанням коштів, виділених на зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти.

3.5. Вживає заходів щодо забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти району.

3.6. Визначає потребу у навчальних закладах щодо удосконалення їх мережі, відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району, за наявності матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.7. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів.

3.8. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками району повної загальної середньої освіти.

3.9. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

3.10. Готує проекти рішень виконкому районної у місті ради, розпорядження голови, що стосуються компетенції Відділу.

3.11. Бере участь у реорганізації та ліквідації навчальних закладів освіти району.

3.12. Організовує та контролює впровадження інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти.

3.13. Здійснює замовлення на документи про освіту.

3.14. Організовує роботу комітету з конкурсних торгів.

3.15. Здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів фізкультури і спорту, що належать до комунальної власності міста і фінансуються з районного у місті бюджету.

3.16. Організовує і здійснює облік дітей дошкільного та шкільного віку, створює персоніфікований банк їх даних.

3.17. Створює необхідні умови для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів.

3.18. Організовує медичне обслуговування та харчування в закладах освіти, фізкультури й спорту, оздоровчих закладах на території району.

3.19. Організовує роботу із запобігання бездоглядності дітей.

3.20. Перевіряє стан виховної роботи в навчальних дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладах.

3.21. Сприяє у здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді й дітей; здійснює контроль за проведенням профілактичних заходів щодо обмеження вживання тютюнових виробів неповнолітніми.

3.22. Сприяє вирішенню питань забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства України.

3.23. Виявляє сім'ї, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання та виховання дітей та організовує роботу з ними.

3.24. Утворює на базі існуючих у районі закладів освіти дитячі заклади оздоровлення та відпочинку з денним перебуванням, затверджуючи їх мережу, дислокацію, штатний розпис та забезпечує призначення керівників закладів.

3.25. Здійснює контроль за ефективністю діяльності тимчасових таборів з денним перебуванням та забезпечує проведення практичних семінарів для їх керівників.

3.26. Забезпечує збереження й розвиток мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, поліпшує їх матеріально-технічну базу.

3.27. Надає допомогу в організації перевезення груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

3.28. Контролює роботу дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

3.29. Організовує роботу щодо поліпшення безпечної життєдіяльності працівників і учнів дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів.

3.30. Забезпечує поточний огляд і періодичне обстеження технічного стану будівель та споруд навчальних закладів.

3.31. Організовує роботу по запровадженню функціонування системи управління якістю та інформаційної безпеки у відділі освіти виконкому районної у місті ради.

3.32. Забезпечує подання інформації до підрозділу інформаційних ресурсів на сайті «Криворізький ресурсний центр» та до офіційного веб - сайту виконкому районної у місті ради.

3.33. Організовує дозвілля, відпочинок та оздоровлення дітей в літній період.

IV. ПРАВА

Відділ має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від підпорядкованих йому закладів освіти інформацію, документи та інші матеріали, від посадових осіб виконкому районної у місті ради – за усними та письмовими запитами начальника відділу, від підприємств, установ, організацій – за письмовими запитами виконкому районної у місті ради.

4.2. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дії наказів керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.3. Проводити семінари, наради з керівниками навчальних закладів освіти району.

4.4. Залучати до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів різних галузей, об'єднань громадян за їх згодою.

4.5. Видавати накази в установленому порядку.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ несе колективну відповідальність:

5.1. За неякісне і несвоєчасне виконання завдань і функцій, покладених на відділ освіти.

5.2. За дотриманням вимог нормативно-правових документів з питань освіти.

5.3. За правильність, повноту і якість проведення заходів щодо реалізації чинного законодавства з питань освіти.

VI. ВЗАЄМОДІЯ

Для виконання функцій і реалізації наданих прав, відділ взаємодіє з іншими підрозділами:

6.1. Управлінням освіти і науки виконкому Криворізької міської ради.

6.2. Структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, з районною у місті радою та її постійними комісіями, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6.3. Правоохоронними органами з питань захисту прав дітей та учнів закладів освіти району.