

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної у місті ради

17.06.2016 № 63

ПОЛОЖЕННЯ

про юридичний відділ виконкому районної у місті ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Юридичний відділ виконкому районної у місті ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконкому районної у місті ради, утворюється районною у місті радою в межах затвердженої нею структури і загальної чисельності, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядковується виконавчому комітету районної у місті ради і безпосередньо - керуючому справами виконкому районної у місті ради.

1.2.Прийом на роботу працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” за розпорядженням голови районної у місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.3.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, іншими законами, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, “Загальним положенням про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 №1040, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, рішеннями районної у місті ради та її виконавчого комітету, Регламентом районної у місті ради та цим Положенням.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Основними завданнями відділу є:

2.1.Правове забезпечення діяльності виконкому районної у місті ради.

2.2.Організація правової роботи, спрямованої на забезпечення правильного застосування, неухильне додержання вимог чинного законодавства структурними підрозділами та окремими спеціалістами виконкому районної у місті ради, представлення інтересів районної у місті ради та її виконкому в судах.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

З метою виконання покладених на нього завдань, відділ здійснює наступні функції:

3.1.Організація та забезпечення правильного виконання законів та інших

нормативно-правових актів.

3.2.Подання керівництву виконкому районної у місті ради пропозицій щодо удосконалення правового забезпечення діяльності виконкому районної у місті ради.

3.3.Перевірка на відповідність законодавству проектів розпоряджень голови районної у місті ради, рішень районної у місті ради та її виконкому.

3.4.Організація і проведення претензійно-позовної роботи, представлення інтересів та захист прав районної у місті ради та її виконкому в судах всіх рівнів.

3.5.Здійснення в установленому порядку розгляду звернень підприємств, установ, організацій, громадян та надання обґрунтованих відповідей.

3.6.Здійснення підготовки матеріалів на розгляд спостережної комісії при виконкомі районної у місті ради.

3.7.Організація роботи спостережної комісії при виконкомі районної у місті ради.

3.8.Здійснення підготовки матеріалів на розгляд адміністративної комісії при виконкомі районної у місті ради.

3.9.Організація роботи адміністративної комісії при виконкомі районної у місті ради.

3.10.Підготовка проектів рішень виконкому районної у місті ради з питань діяльності спостережної та адміністративної комісій.

3.11.Участь у засіданнях комісій при виконкомі районної у місті ради.

3.12.Надання інформації для наповнення розділів та підрозділів офіційного веб-сайту виконкому районної у місті ради.

3.13.Забезпечення координації дій по інформаційній підтримці ресурсів, розміщених на порталі «Криворізький ресурсний центр», які за змістом належать до повноважень виконкому районної у місті ради.

3.14. Розгляд інформаційних запитів, які направлені на адресу відділу відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”, та надання в межах повноважень обґрунтованих відповідей.

3.15.Сприяння у запровадженні функціонування системи управління якістю у виконкомі районної у місті ради та інформаційної безпеки.

3.16.Планування роботи відділу.

3.17.Дотримання правил діловодства при складанні документів.

3.18.Проведення правової роботи, спрямованої на підвищення рівня правових знань посадових осіб виконкому районної у місті ради.

3.19.Надання безоплатної первинної правової допомоги з питань, що відносяться до компетенції відділу, відповідно до ЗУ “Про безоплатну правову допомогу”.

3.20.Забезпечення виконання норм чинного законодавства України, відповідних внутрішніх документів у сфері захисту персональних даних фізичних і юридичних осіб.

3.21.Виконання інших завдань та окремих доручень, наданих керівництвом виконкому районної у місті ради.

3.22.Співпраця з Першим Криворізьким місцевим центром з надання

безоплатної вторинної правової допомоги.

3.23 Здійснення контролю за правильним і своєчасним виконання постанов адміністративної комісії про накладення адміністративних стягнень, згідно зі ст. 305 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

IV. ПРАВА

Відділ має право:

4.1.Проведення перевірок дотримання чинного законодавства та стану правової роботи в структурних підрозділах виконкому районної у місті ради.

4.2.Одержувати в установленому порядку інформацію від посадових осіб виконкому районної у місті ради — за усними та письмовими запитами завідувача відділу, від підприємств, установ, організацій — за письмовими запитами виконкому районної у місті ради, необхідну для виконання покладених на відділ завдань.

4.3.Участь у нарадах та засіданнях виконкому районної у місті ради, скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4.Розроблення та подання в установленому порядку керівництву виконкому районної у місті ради пропозицій з удосконалення організації правової роботи у виконкомі районної у місті ради та роботи юридичного відділу виконкому районної у місті ради.

4.5.Залучення працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ несе колективну відповідальність за:

5.1.Невиконання завдань та функцій, покладених цим положенням на працівників даного відділу.

VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання функцій і реалізації наданих прав відділ взаємодіє з:

6.1.структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, районною у місті радою та її постійними комісіями, юридичними відділами інших виконкомів районних у місті рад, юридичним управлінням виконкому міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6.2.Центрально-Міським відділенням поліції Криворізького відділу поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області, в межах повноважень щодо організації громадського контролю за дотриманням прав і законних інтересів засуджених осіб, звільнених від відбування покарання, проведення з даними особами виховної роботи, надання їм допомоги у соціальній адаптації та працевлаштуванні, здійснення громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання, а також підготовці та оформленні матеріалів адміністративних справ для подальшого їх розгляду на

засіданнях адміністративної комісії при виконкомі Центрально-Міської районної у місті ради.

6.3 Центрально-Міським та іншими районними відділами державної виконавчої служби у м. Кривому Розі щодо примусового виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

6.4. Взаємодія зі структурними підрозділами виконкому районної у місті ради не повинна виходити за межі компетенції юридичного відділу, а також не повинна призводити до виконання юридичним відділом функцій інших підрозділів.