

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної
у місті ради
від 17.06.2016 № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економіки та промисловості виконкому
районної у місті ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконкому районної у місті ради, утворюється районною радою у межах затвердженою нею структури і загальної чисельності, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядковується виконавчому комітету і безпосередньо - заступнику голови районної у місті ради.

1.2.Прийом на роботу працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” за розпорядженням голови районної у місті ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.3.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про запобігання корупції”, іншими законами, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, рішеннями міської та районної у місті рад, виконавчих комітетів міської та районної у місті рад, розпорядженнями обласної державної адміністрації, міського голови та голови районної у місті ради, Регламентом виконкому районної у місті ради та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями відділу є:

2.1.Реалізація державної та місцевої політики в економічній сфері, спрямованої на забезпечення економічного розвитку району.

2.2.Сприяння соціально-економічному та культурному розвитку району та реалізації заходів Стратегічного плану розвитку міста.

2.3.Координація діяльності підприємств, установ, організацій району у забезпеченні проплат за енергоносії та житлово-комунальні послуги.

2.4.Організація збереження та ефективного використання комунального майна, розташованого на території району.

2.5.Здійснення заходів щодо реалізації екологічної політики України.

III. ФУНКЦІЇ

З метою виконання покладених на нього завдань, відділ здійснює наступні функції:

3.1. Розробляє Програму соціально-економічного та культурного розвитку району, подає її на затвердження районної у місті ради, організовує виконання, подає раді звіти про хід і результати виконання Програми.

3.2. Вносить пропозиції виконкому міської ради до програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, Стратегічного плану розвитку міста Кривого Рогу з питань, пов'язаних з соціально-економічним розвитком району, задоволенням потреб населення.

3.3. Залучає на договірних засадах суб'єктів господарювання до участі у соціально-економічному розвитку району в місті.

3.4. Бере участь у розробці заходів щодо економії паливно-енергетичних ресурсів, впровадженні нетрадиційних і відновлювальних джерел енергії, використанні відходів виробництва на промислових підприємствах району.

3.5. У разі виявлення порушень здійснення операцій з металобрухтом, повідомляє про це Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, для вжиття ними відповідних заходів.

3.6. Бере участь, у межах повноважень, у проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

3.7. Аналізує основні річні (квартальні) результативні показники господарської діяльності суб'єктів господарювання, що належать до комунальної власності територіальних громади міста, подає узагальнені дані за I півріччя та рік - управлінню комунальної власності міста виконкому міської ради.

3.8. Аналізує спільно з виконавчими органами міської ради фінансовий стан суб'єктів господарювання комунальної власності, вносить пропозиції щодо ліквідації їх збитковості, з проведення санації, зміни структури їх управління.

3.9. Вносить до міської ради пропозиції щодо створення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання суб'єктів господарювання, що належать до комунальної форми власності. Спільно з уповноваженими органами виконкому міської ради здійснює, за дорученням міської ради, заходи щодо їх ліквідації, реорганізації, перепрофілювання.

3.10. Організовує та проводить інвентаризацію майна комунальних підприємств та установ, розташованих на території району, і спільно з галузевими відділами виконкому міської ради здійснює аналіз матеріалів інвентаризації, який надає до управління комунальної власності міста, бере участь у роботі комісії зі списання основних засобів, їх обстеження та ліквідації.

3.11. Забезпечує шляхом взаємодії із суб'єктами господарювання збереження об'єктів нерухомості та інших основних засобів, що належать до комунальної власності, розташованих у районі, їх ефективне використання, недопущення існування покинутих напризволяще об'єктів, вносить на розгляд

управління комунальної власності міста виконкому міськради пропозиції щодо укладання договорів схову (відповідального зберігання) по цих об'єктах.

3.12. Надає щомісячно, до 25 числа, до управління комунальної власності міста виконкому міської ради інформацію про перелік вільних приміщень (з урахуванням попереднього узгодження об'єктів з відповідними уповноваженими органами виконкому міськради) з метою передачі їх у оренду.

3.13. Готує погодження призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, розташованих на території району.

3.14. Бере участь у прийомі-передачі справ та комунального майна у разі зміни керівника.

3.15. Погоджує заяви про укладання договорів оренди комунального майна територіальної громади міста, у т.ч. на конкурсних засадах, подані фізичними та юридичними особами до управління з питань надання адміністративних послуг чи управління комунальної власності міста виконкому міської ради.

3.16. Контролює спільно з управлінням комунальної власності міста виконкому міськради стан утримання та збереження комунального майна, виконання умов договорів оренди, цільове використання об'єктів оренди, бере участь в обстеженні технічного стану об'єктів оренди.

3.17. Вносить до управління комунальної власності міста пропозиції щодо переліку об'єктів комунальної власності міста, що підлягають приватизації, та відносно об'єктів, використання яких у системах охорони здоров'я та освіти є недоцільним.

3.18. Вживає заходи щодо виявлення безхазяйного майна на території району, забезпечує його збереження, здійснює збір документів необхідних для передачі такого майна до комунальної власності міста, відповідно до діючого у місті порядку.

3.19. Здійснює відповідно з переліком приватизованих об'єктів управління комунальної власності міста виконкому міськради перевірки виконання власниками умов договорів купівлі-продажу комунального майна та щоквартально надає звітність про його результати.

3.20. Здійснює на території району заходи щодо реалізації екологічної політики України, екологічних прав громадян, а також рішень міської ради з цих питань.

3.21. Бере участь у підготовці регіональних та місцевих програм охорони довкілля.

3.22. Інформує населення району про стан навколишнього природного середовища.

3.23. Виявляє підприємства-забруднювачі довкілля для включення їх до переліку платників збору за забруднення навколишнього природного середовища та підтримує перелік в актуальному стані.

3.24. Сприяє організації охорони й збереженню територій та об'єктів природо-заповідного фонду на території району.

3.25. Координує діяльність підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форми власності у сфері охорони навколишнього природного середовища.

3.26. Забезпечує здійснення, в установленому порядку обмін інформацією між виконкомом районної у місті ради та іншими органами місцевого самоврядування на основі сучасних телекомунікаційних технологій.

3.27. Проводить спільно з підприємствами-надавачами комунальних послуг інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо здійснення своєчасних розрахунків та погашення заборгованості за енергоносії та комунальні послуги працівниками підприємств, установ, закладів та мешканцями району.

3.27. Поповнює та підтримує в актуальному стані інформаційні ресурси на сайті "Криворізький ресурсний центр".

3.28. Надає інформацію на офіційний веб-сайт виконкому районної у місті ради щодо діяльності відділу.

3.29. Сприяє у запровадженні функціонування системи управління якістю та інформаційної безпеки у виконкомі районної у місті ради.

3.30. Організовує та проводить роботу щодо оформлення спеціальної бюджетної дотації фізичним особам за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби.

IV. ПРАВА

Відділ має право:

4.1. Брати участь у засіданнях виконкому районної у місті ради, апаратних нарадах.

4.2. Готувати проекти рішень виконкому районної у місті ради, розпоряджень голови районної у місті ради з питань повноважень відділу.

4.3. Організовувати проведення нарад, семінарів з керівниками та спеціалістами підприємств усіх форм власності з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Вносити пропозиції до плану діяльності виконкому районної у місті ради з підготовки проектів регуляторних актів.

4.5. Одержувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань від посадових осіб виконкому районної у місті ради - за усними та письмовими запитами завідувача відділу, від підприємств, установ, організацій - за письмовими запитами виконкому районної у місті ради.

4.6. Здійснювати моніторинг виконання заходів про охорону навколишнього природного середовища на підприємствах, установах та організаціях, які розташовані на території району.

4.7. Здійснювати перевірки виконання власниками, суб'єктами господарювання умов договорів купівлі-продажу комунального майна, умов договорів оренди.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ несе колективну відповідальність за:

- 5.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на відділ завдань і функцій.
- 5.2. Невикористання в повній мірі наданих їм прав.
- 5.3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ.
- 5.4. Недостовірність відомостей та інформацій, що належать до компетенції відділу.

VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Для виконання функцій і реалізації наданих прав, відділ взаємодіє з:

- 6.1 підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності, які розташовані на території району з питань соціально-економічного розвитку району, збереження та ефективного використання комунального майна, розрахунків за енергоносії та житлово-комунальні послуги, по охороні навколишнього природного середовища.
- 6.2 структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, з районною у місті радою та її постійними комісіями з питань: соціально-економічного розвитку району, розрахунків за енергоносії та житлово-комунальні послуги, виявлення та взяття на облік безхазяйного майна, виконання заходів по покращанню екологічного стану району, з кадрових та інших питань.
- 6.3 Криворізьким відділом поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області з питань попередження крадіжок металопродукції та виявлення незаконних пунктів прийому металобрухту.