|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №9** |

 |
| ***Надання згоди на укладення договору довічного утримання відносно житла, на частину якого дитина має право власності або право користування***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,Центр надання послуг виконкому районноїу місті ради |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00, Перерва: з 12.30 до 13.00вихідний – субота, неділя та святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту  | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua;vykonkom@gmail.com; [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) |
| 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР;Закони України "Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей", "Про захист персональних даних", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";Рішення міської ради від 31.03.2016 №381"Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами |
| 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників);- заява неповнолітньої дитини віком від 14 до 18 років;- заява кожного зі співвласників житла, яке підлягає відчуженню;- копія паспорта заявників (стор. 1,2,11);- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;- документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства, технічний паспорт на майно, свідоцтво на право власності на земельну ділянку, кадастровий номер земельної ділянки (у разі наявності);-  копія свідоцтва про народження дитини;- довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію; -  копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);- у разі зміни прізвища дитини або заявників – копія документа про зміну прізвища;-  копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);-  копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);- довідка органу реєстрації актів цивільного стану (за місцем реєстрації народження дитини) про те, що батьки не позбавлені батьківських прав;- довідка служби у справах дітей за місцем проживання дитини, її батьків про те, що батьки не були позбавлені батьківських прав |
| 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку  |
| 7 | Платність надання послуги | Безоплатно  |
| 8 | Строк надання послуги | 30 календарних днів, у разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, – на першому засіданні виконкому районної у місті ради після його закінчення  |
| 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів, поданих заявником, вимогам законодавства  |
| 10 | Результат надання послуги | Рішення або лист-відмова |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом |

 |