|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 8**  |

 |
| ***Надання згоди на***  ***зняття з реєстрації місця проживання та реєстрацію місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27, Центр надання послуг виконкому районноїу місті ради |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00, Перерва: з 12.30 до 13.00вихідний – субота, неділя та святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту  | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua;vykonkom@gmail.com; [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) |
| 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР;Закони України "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", "Про охорону дитинства", "Про захист персональних даних", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини", 02.03.2016 №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до єдиного державного демографічного реєстру";Рішення міської ради від 31.03.2016 №381"Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами |
| 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява опікуна (піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів);- заява неповнолітньої дитини віком від 14 до 18 років;- копія рішення виконавчого органу про призна-чення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною або влаштування її до прийомної сім’ї чи дитячого будинку сімейного типу;- копія паспорта опікуна (піклувальника, прийом-них батьків, батьків-вихователів) (1,2,11 стор.);- копія свідоцтва про народження дитини;-  копія паспорта дитини (у разі наявності);-  копії правоустановчих документів на житло, у якому зареєстроване місце проживання дитини (витяг з державного реєстру, технічний паспорт на майно); -  копії правоустановчих документів на житло, у якому буде зареєстроване місце проживання дитини (витяг з державного реєстру, технічний паспорт на майно); - довідка про склад сім'ї з місця реєстрації дитини;- довідка з місця реєстрації осіб у житловому приміщенні, де буде зареєстроване місце проживання дитини;- у разі зміни прізвища дитини або заявників – копія документа про зміну прізвища |
| 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання посуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку  |
| 7 | Платність надання послуги | Безоплатно  |
| 8 | Строк надання послуги | 30 календарних днів, а у разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, – на першому засіданні виконкому районної місті ради після його закінчення  |
| 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів, поданих заявником, вимогам законодавства  |
| 10 | Результат надання послуги | Рішення або лист-відмова |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом |

 |