|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 8** | |
| ***Надання згоди на***  ***зняття з реєстрації місця проживання та реєстрацію місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27, Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00,  Перерва: з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | | 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;  [cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua](mailto:cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua);  vykonkom@gmail.com;  [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР;  Закони України "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", "Про охорону дитинства", "Про захист персональних даних", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";  Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини", 02.03.2016 №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до єдиного державного демографічного реєстру";  Рішення міської ради від 31.03.2016 №381"Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява опікуна (піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів);  - заява неповнолітньої дитини віком від 14 до 18 років;  - копія рішення виконавчого органу про призна-чення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною або влаштування її до прийомної сім’ї чи дитячого будинку сімейного типу;  - копія паспорта опікуна (піклувальника, прийом-них батьків, батьків-вихователів) (1,2,11 стор.);  - копія свідоцтва про народження дитини;  -  копія паспорта дитини (у разі наявності);  -  копії правоустановчих документів на житло, у якому зареєстроване місце проживання дитини (витяг з державного реєстру, технічний паспорт на майно);  -  копії правоустановчих документів на житло, у якому буде зареєстроване місце проживання дитини (витяг з державного реєстру, технічний паспорт на майно);  - довідка про склад сім'ї з місця реєстрації дитини;  - довідка з місця реєстрації осіб у житловому приміщенні, де буде зареєстроване місце проживання дитини;  - у разі зміни прізвища дитини або заявників – копія документа про зміну прізвища | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання посуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність надання послуги | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуги | 30 календарних днів, а у разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, – на першому засіданні виконкому районної місті ради після його закінчення | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів, поданих заявником, вимогам законодавства | | 10 | Результат надання послуги | Рішення або лист-відмова | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом | |