|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №4** | |
| ***Надання згоди на приватизацію житла на ім’я дітей-сиріт та дітей,***  ***позбавлених батьківського піклування***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,  Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 9.00 до 16.00,  перерва на обід з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | | 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти тавебсайту | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;  [cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua](mailto:cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua);  vykonkom@gmail.com;  [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР;  Закони України "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", "Про охорону дитинства", "Про захист персональних даних", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків";  Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини";  Рішення міської ради від 31.03.2016 №381"Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" , зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява опікуна, піклувальника про надання дозволу на приватизацію квартири;  - заява неповнолітньої дитини віком від 14 до 18 років;  - копія рішення виконкому районної у місті ради про надання дитині статусу та призначення опіки (піклування) над неповнолітньою або малолітньою дитиною;  - копія свідоцтва про народження дитини;  - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини;  -  копія паспорта дитини (у разі наявності);  - копія паспорта опікуна (піклувальника )(1,2,11 стор.)  - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків опікуна (піклувальника);  -  копія ордера або договору найма, технічного паспорта на квартиру, яка приватизується;  - довідка про зареєстрованих осіб у квартирі, яка приватизується;  - у разі зміни прізвища дитини або заявників – копія документа про зміну прізвища | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність надання послуги | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуги | 30 календарних днів, а у разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, – на першому засіданні виконкому районної у місті ради після його закінчення | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів, поданих заявником, вимогам законодавства | | 10 | Результат надання послуги | Рішення або лист-відмова | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом | |