|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №3** | | | ***Надання згоди на укладання договору відчуження майна***  ***(у т.ч. дарування, міни та інших) право власності чи користування на яке мають діти***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,  Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00,  Перерва: з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | | 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;  [cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua](mailto:cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua);  vykonkom@gmail.com;  [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Житловий кодекс Української РСР, Земельний кодекс України;  Закони України "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", "Про охорону дитинства", "Про захист персональних даних", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";  Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини";  Рішення міської ради від 31.03.2016 №381"Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників);  - заява дитини віком від 14 до 18 років;  - заява кожного зі співвласників житла, яке підлягає відчуженню;  - копія паспорта заявників (1,2,11 стор.);  - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявників;  - документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно (витяг з державного реєстру, технічний паспорт на майно);  -  копія свідоцтва про народження дитини;  - довідка про зареєстрованих осіб за адресою відчуження житла;  -  копія свідоцтва про укладення або розірвання  шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);  -  копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);  -  копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);  - довідка органу реєстрації актів цивільного стану (за місцем реєстрації народження дитини) про те, що батьки не позбавлені батьківських прав | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність надання послуги | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуги | 30 календарних днів , а у разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, – на першому засіданні виконкому районної у місті ради після його закінчення | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів, поданих заявником, вимогам законодавства | | 10 | Результат надання послуги | Рішення або лист-відмова | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом | | |
|  |