|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №31**  ***Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім’ї***  ***та дитини з багатодітної сім’ї*** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,  Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00,  Перерва: з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | | 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;  [cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua](mailto:cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua);  vykonkom@gmail.com;  [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї», Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 29 червня 2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява батька або матері;  - копія паспорта (свідоцтва про народження), особи, на ім’я якої було видано втрачене посвідчення;  - довідка з місця проживання про склад сім’ї;  - 2 фотокартки (3 х 4 см) особи, на ім’я якої було видане втрачене в посвідчення;  **-** повідомлення у друкованих ЗМІ про втрату посвідчення | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність надання послуги | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуги | До 10 робочих днів | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних | | 10 | Результат надання послуги | Дублікат посвідчення | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника | |