|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №30*****Продовження терміну дії посвідчення батьків багатодітної******сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї*** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,Центр надання послуг виконкому районноїу місті ради |
| 2 | Інформація щодо режиму робот  | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00, Перерва: з 12.30 до 13.00вихідний – субота, неділя та святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту  | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua;vykonkom@gmail.com; [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) |
| 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї», Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 29 червня 2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами |
| 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява батька або матері;- фотокартки 3х4 (2 шт.)- довідка з місця проживання (про склад сім’ї);- копія свідоцтва про народження дитини;- довідки з навчального закладу (ПТУ, ВНЗ), якщо дитина старше 18 років;- копія батьківського посвідчення ( у разі продовження терміну посвідчення дитини з багатодітної сім’ї) |
| 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку  |
| 7 | Платність надання послуги | Безоплатно  |
| 8 | Строк надання послуги | До 10 робочих днів  |
| 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних  |
| 10 | Результат надання послуги | Посвідчення |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника |

 |