|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №29** | |
| ***Оформлення та видача посвідчення батьків багатодітної сім’ї***  ***та дитини з багатодітної сім’ї***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,  Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00,  Перерва: з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | | 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;  [cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua](mailto:cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua);  vykonkom@gmail.com;  [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Закони України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї», Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 29 червня 2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | **-** заява батька або матері;  - копія паспорта батька та матері (стор.1, 2, 11);  - копії свідоцтва про народження дітей ;  - копія свідоцтва про шлюб (у разі наявності);  - довідка з місця проживання про склад сім’ї;  - фотокартки (батьків та дітей, яким виповнилося 6 років), розміром 3 см х 4 см;  - довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для дітей від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання);  - довідки структурного підрозділу, виконавчого органу, який здійснює видачу посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім’ї, про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалися (у разі реєстрації батьків за різними адресами) | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність надання послуги | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуги | До 10 робочих днів | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних | | 10 | Результат надання послуги | Посвідчення | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника | |