|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №26** |

 |
|

|  |
| --- |
| ***Засвідчення довідок голів квартальних комітетів*** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,Центр надання послуг виконкому районноїу місті ради |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | З понеділка по п’ятницю з 9.00 до 16.00, перерва на обід з 12.30 до 13.00вихідний – субота, неділя та святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту  | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua,vykonkom@gmail.com; [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) |
| 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Рішення районної у місті ради від 08.02.2013 №202 "Про затвердження Типового положення про квартальні комітети Центрально-Міського району";Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів" |
| 5 | Вичерпний перелік документів | Довідка, видана головою квартального комітету |
| 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання довідки до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку  |
| 7 | Платність надання послуги | Безоплатно  |
| 8 | Строк надання послуги | 1 робочий день  |
| 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Зміст довідки не відповідає зразку, затвердженому рішенням районної у місті ради |
| 10 | Результат надання послуги | Засвідчена довідка  |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника  |

 |