**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №20**

|  |
| --- |
| ***Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми*** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,Центр надання послуг виконкому районноїу місті радиУправління праці та соціального захисту населення |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00, Перерва: з 12.30 до 13.00вихідний – субота, неділя та святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту  | Тел.:067-77-73-560, 050-48-88-945;vpszn1211@i.ua;vykonkom@gmail.com; <http://vykonkom-tsmkr.gov.ua> |
| 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Закон України "Про протидію торгівлі людьми";Постанова Кабінету Міністрів України від 25 липня 2012 року №660 "Про затвердження Поряд-ку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми", Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 року №417 "Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постра-ждала від торгівлі людьми"; Рішення міської ради від 31.03.2016 №381"Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами |
| 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики;- копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;- копія документа, що посвідчує особу;- копія документа, що підтверджує непрацездат-ність особи (у разі потреби);- заява про відкриття рахунку у відділенні банку |
| 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку  |
| 7 | Платність  | Безоплатно  |
| 8 | Строк надання послуги | До 10 робочих днів  |
| 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в документах недостовірних даних |
| 10 | Результат надання послуги | Повідомлення |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника |

 |