**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №20**

|  |
| --- |
| ***Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми*** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,  Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради  Управління праці та соціального захисту населення | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00,  Перерва: з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | | 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту | Тел.:067-77-73-560, 050-48-88-945; [vpszn1211@i.ua](mailto:vpszn1211@i.ua);  vykonkom@gmail.com;  <http://vykonkom-tsmkr.gov.ua> | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Закон України "Про протидію торгівлі людьми";  Постанова Кабінету Міністрів України від 25 липня 2012 року №660 "Про затвердження Поряд-ку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми", Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 року №417 "Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постра-ждала від торгівлі людьми"; Рішення міської ради від 31.03.2016 №381"Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  - копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;  - копія документа, що посвідчує особу;  - копія документа, що підтверджує непрацездат-ність особи (у разі потреби);  - заява про відкриття рахунку у відділенні банку | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуги | До 10 робочих днів | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в документах недостовірних даних | | 10 | Результат надання послуги | Повідомлення | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника | |