|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №19** | |
| ***Призначення щорічної допомоги на оздоровлення громадянам,***  ***які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,  Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради  Управління праці та соціального захисту населення | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00,  Перерва: з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | | 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту | Тел.:067-77-73-560, 050-48-88-945; [vpszn1211@i.ua](mailto:vpszn1211@i.ua);  vykonkom@gmail.com;  <http://vykonkom-tsmkr.gov.ua> | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";  Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», зі змінами, від 20 вересня 2005 року №936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов`язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", зі змінами; від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян», зі змінами; Рішення міської ради від 31.03.2016 №381"Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява;  - копія паспорта (стор.1, 2, 11);  - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;  - копія посвідчення ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС або евакуйованого із зони відчуження заявника;  - довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією при наявності інвалідності, пов`язаної з наслідками ліквідації аварії на ЧАЕС.  - довідки про відкриття рахунку в установі банку на ім'я заявника | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуги | До 10 робочих днів | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в документах недостовірних даних | | 10 | Результат надання послуги | Повідомлення | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом | |