|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №18*****Взяття до відома повідомлення про проведення масового заходу******(ярмарку, виставки-продажу)*** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,Центр надання послуг виконкому районноїу місті ради |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | З понеділка по п’ятницю з 9.00 до 16.00, перерва на обід з 12.30 до 13.00вихідний – субота, неділя та святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту  | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua;vykonkom@gmail.com; [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) |
| 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги |  Рішення міської ради від 30.12.2010 №126 "Про формування електронних інформаційних ресурсів - переліків об’єктів бізнесу", від 31.03.2016 №381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів"зі змінами |
| 5 | Вичерпний перелік документів | - Повідомлення про проведення заходу |
| 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання повідомлення до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку  |
| 7 | Платність надання послуги | Безоплатно  |
| 8 | Строк надання послуги | До 5 календарних днів |
| 9 | Перелік підстав для відмови  | - |
| 10 | Результатнадання послуги | Лист |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом |

 |