|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №16** | |
| ***Підготовка та затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження***  ***місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,  Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00,  Перерва: з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | |  | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;  [cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua](mailto:cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua);  vykonkom@gmail.com;  [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Сімейний кодекс України;Цивільний кодекс України; Закони України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про захист персональних даних";  Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866  ["Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP080866.html), від 22 серпня 2018 року №620 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України 24 вересня 2008 року №866"; Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимоги до них | - Заява;  - копія паспорта заявника;  - копія свідоцтва про народження дитини;  - копія паспорта дитини (у разі наявності);  - довідка про реєстрацію місця проживання заявника (у разі, коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання);  - довідка про реєстрацію місця проживання дитини;  - копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності);  - підтвердження про відправлення рекомендова-ного листа згідно з вимогами, передбаченими абзацом першим [частини п'ятої статті 157 Сімейного кодексу України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T022947.html);  - копія документа, виданого лікарсько-консульта-тивною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ (подається для тимчасового виїзду за межі України дитини з інвалідністю, дитини, яка хворіє на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет І типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок ІV ступеня, або на утримання дитини, яка отримала тяжкі травми, потребує трансплантації органа або паліативної допомоги) | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність надання послуги | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуги | До 18 робочих днів | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів, поданих заявником, вимога законодавства | | 10 | Результат надання послуги | Рішення або лист-відмова | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника | |