**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 15**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва послуги: | | ***Надання витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини виконкому районної у місті ради*** | | | |
| Загальна кількість  днів надання послуги: | | До 10 календарних днів | | | |
| ***№ з/п*** | | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | | ***Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ*** | ***Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)*** | ***Терміни виконання етапів***  ***(дії, рішення)*** | |
| *1* | | *2* | | *3* | *4* | *5* | |
| 1. | | Приймання та реєстрація заяви, перевірка та засвідчення копій документів | | Головний спеціаліст Центру надання послуг виконкому | Загальний відділ виконкому | У день звернення | |
| 2. | | Передача заяви та документів на розгляд до служби у справах дітей виконкому | | Головний спеціаліст Центру надання послуг виконкому | Загальний відділ виконкому | У день реєстрації заяви | |
| 3. | | Розгляд заяви та документів, визначення виконавця | | Начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | У день отримання документів | |
| 4. | | Опрацювання пакета документів: | |  |  |  | |
| 4.1 | | - з`ясування наявності (відсутності) обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні витягу з протоколу | | Головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | 1 робочий день | |
| 5. | | Виготовлення витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини виконкому районної у місті ради | | Головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | 3 робочих дні | |
| 6 | | Підписання та засвідчення печаткою витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини | | Головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | 1 робочий день | |
| 7. | | Передача витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини  до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради | | Головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | У день підписання  витягу | |
| 8. | | Видача витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини | | Головний спеціаліст Центру надання послуг виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | 1 робочий день | |