**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 15**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва послуги: | ***Надання витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини виконкому районної у місті ради*** |
| Загальна кількість днів надання послуги:  | До 10 календарних днів  |
| ***№ з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***  | ***Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ*** | ***Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)*** | ***Терміни виконання етапів*** ***(дії, рішення)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Приймання та реєстрація заяви, перевірка та засвідчення копій документів | Головний спеціаліст Центру надання послуг виконкому | Загальний відділ виконкому  | У день звернення  |
| 2. | Передача заяви та документів на розгляд до служби у справах дітей виконкому | Головний спеціаліст Центру надання послуг виконкому | Загальний відділ виконкому  | У день реєстрації заяви |
| 3. | Розгляд заяви та документів, визначення виконавця  | Начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | У день отримання документів |
| 4. | Опрацювання пакета документів: |  |  |  |
| 4.1 | - з`ясування наявності (відсутності) обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні витягу з протоколу | Головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | 1 робочий день |
| 5. | Виготовлення витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини виконкому районної у місті ради | Головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | 3 робочих дні |
| 6 | Підписання та засвідчення печаткою витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини | Головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради  | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | 1 робочий день |
| 7. | Передача витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради | Головний спеціаліст служби у справах дітей виконкому районної у місті ради | Служба у справах дітей виконкому районної у місті ради | У день підписаннявитягу |
| 8. | Видача витягу із протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини  | Головний спеціаліст Центру надання послуг виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | 1 робочий день  |