|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №12** |

 |
| ***Вибуття з прийомної сім’ї (дитячого будинку сімейного типу)*** ***прийомної дитини (дитини-вихованця)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,Центр надання послуг виконкому районноїу місті ради |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00, Перерва: з 12.30 до 13.00вихідний – субота, неділя та святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту  | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua;vykonkom@gmail.com; [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) |
| 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України;Закони України "Про захист персональних даних", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про охорону дитинства"; Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини", 26 квітня 2002 року №565 "Про затвердження Положення про прийомну сім’ю", 26 квітня 2002 року №564 "Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу";Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами |
| 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимог до них | - Заява від батьків-вихователів або прийомних-батьків;- заява неповнолітньої дитини віком від 14-18 років;- копія паспорта заявників (стор. 1,2,11);- копія свідоцтва про народження дитини;- копія рішення про надання статусу дитині та влаштування її до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;- документ, що підтверджує підставу вибуття дитини з прийомної сім’ї або дитячого будинку сімейного типу |
| 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку  |
| 7 | Платність надання послуги | Безоплатно  |
| 8 | Строк надання послуг | 30 календарних днів, у разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, – на першому засіданні виконкому районної у місті ради після його закінчення  |
| 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів, поданих заявником, вимогам законодавства  |
| 10 | Результат надання послуги | Рішення  |
| 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом |

 |