|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ №12** | |
| ***Вибуття з прийомної сім’ї (дитячого будинку сімейного типу)***  ***прийомної дитини (дитини-вихованця)***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Місце надання послуги | м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 27,  Центр надання послуг виконкому районної  у місті ради | | 2 | Інформація щодо режиму роботи | З понеділка по п’ятницю з 8.30 до 17.00,  Перерва: з 12.30 до 13.00  вихідний – субота, неділя та святкові дні | | 3 | Телефон/факс (довідки), адреси електронної пошти та вебсайту | Тел.: (056) 493-82-58, 067-777-38-95;  [cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua](mailto:cg-ispolkom-centr@vykonkom-tsmkr.gov.ua);  vykonkom@gmail.com;  [http://vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://vykonkom-tsmkr.gov.ua/) | | 4 | Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України;  Закони України "Про захист персональних даних", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про охорону дитинства";  Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини", 26 квітня 2002 року №565 "Про затвердження Положення про прийомну сім’ю", 26 квітня 2002 року №564 "Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу";  Рішення міської ради від 31.03.2016 №381 "Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів", зі змінами | | 5 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, та вимог до них | - Заява від батьків-вихователів або прийомних-батьків;  - заява неповнолітньої дитини віком від 14-18 років;  - копія паспорта заявників (стор. 1,2,11);  - копія свідоцтва про народження дитини;  - копія рішення про надання статусу дитині та влаштування її до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;  - документ, що підтверджує підставу вибуття дитини з прийомної сім’ї або дитячого будинку сімейного типу | | 6 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Подання заяви та пакета документів до Центру надання послуг виконкому районної у місті ради, поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку | | 7 | Платність надання послуги | Безоплатно | | 8 | Строк надання послуг | 30 календарних днів, у разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, – на першому засіданні виконкому районної у місті ради після його закінчення | | 9 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Подання документів у неповному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірних даних; невідповідність документів, поданих заявником, вимогам законодавства | | 10 | Результат надання послуги | Рішення | | 11 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через законного представника, засобами поштового або телекомунікаційного зв’язку у випадках, передбачених законом | |