

**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

***Про встановлення тарифів (цін)
на платні послуги, що надаються
архівним відділом виконкому
Криворізької міської ради насе-
ленню, бюджетним установам
та іншим споживачам***

З метою встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються архівним відділом виконкому Криворізької міської ради населенню, бюджетним установам та іншим споживачам, відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Постанови Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року №639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зі змінами, Наказів Головного архівного управління України від 16 вересня 1999 року №59 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами», Державного комітету архівів України від 24 січня 2001 року №6 «Про затвердження Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради вирішив:

1. Установити тарифи (ціни) на платні послуги, що надаються архівним відділом виконкому Криворізької міської ради населенню, бюджетним установам та іншим споживачам (додаток).

2. Надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, архівних документів фізичним особам для користування в читальному залі архівного відділу, що належать державі, територіальній громаді міста Кривого Рогу, та архівних довідок судам, правоохоронним органам, органам державного фінансового контролю, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, здійснюється безоплатно.

3. Архівному відділу виконкому Криворізької міської ради:

3.1. Надавати послуги на договірних засадах з оплатою відповідно до тарифів (цін), установлених рішенням, з використання фізичними та юридичними особами відомостей, що містяться в архівних документах.

3.2. Надавати на платній основі послуги, пов'язані з науково-технічним опрацюванням і забезпеченням збереженості архівних документів, що є власністю держави, територіальної громади міста.

3.3. Спрямовувати отримані від надання архівних послуг кошти на спеціальний реєстраційний рахунок відділу та використовувати відповідно до чинного законодавства.

3.4. Забезпечити:

3.4.1 виконання заходів щодо проведення базового, повторного та періодичного відстежень результативності дії рішення відповідно через 6 місяців, рік та раз на кожні 3 роки після набуття чинності рішення. Звіти оприлюднювати в спосіб та терміни, визначені чинним законодавством України;

3.4.2 спільно з відділом преси та інформації апарату міської ради і виконкому інформування населення міста про зміст рішення.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконкому міської ради.