

Додаток 3

до аналізу регуляторного впливу до проекту регуляторного акта - рішення міської ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються архівним відділом виконкому Криворізької міської ради населенню, бюджетним установам та іншим споживачам»

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1.Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Таблиця 1

<i>Прямі консультації та запити до підприємців, експертів, науковці тощо</i>	<i>Кількість учасників консультацій, осіб</i>	<i>Основні результати консультацій (опис)</i>
Міська галузева рада підприємців з правових питань та судово-експертної діяльності	4	Доцільність ухвалення регуляторного акта з урахуванням розрахунків витрат суб'єктів господарювання на виконання регулювання, розмір витрат суб'єкта господарювання на виконання регулювання, тривалість часу, визначення впливу на конкуренцію
Криворізька міська громадська організація «Спілка робітників сфери побуту та платних послуг»	5	
Фонд підтримки та захисту прав підприємництва, малого та середнього бізнесу України	5	
Фокус-група	7	
Телефоні розмови з арбітражними керуючими	4	

2.Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

За даними Управління статистики у м. Кривому Розі зареєстровані та здійснюють господарську діяльність 2 713 суб'єктів малого підприємництва (у 2015 – 2017 роках 65 суб'єктів господарювання отримали платні послуги) , у діяльності яких формуються документи тривалого (понад 10 років) та короткострокового терміну зберігання.

Відповідно до рішення міської ради від 22.11.2017 №2206 «Про затвердження Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», розробленого на підставі Типового положення про архівний відділ

міської ради, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2016 року №1693/5, архівний відділ координує роботу суб'єктів господарювання різних форм власності (підприємств, установ, організацій), громадських організацій, що здійснюють діяльність (зареєстровані) та території міста.

Основним нормативним актом є Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5. Перелік є нормативно-правовим актом, призначеним для використання всіма суб'єктами господарювання при визначенні строків зберігання документів, їх відбору на постійне та тривале (понад 10 років) зберігання або для знищення. Цей Перелік має на меті забезпечення збереженості, організацію і якісне поповнення Національного архівного фонду.

Строк зберігання «Постійно» означає, що такі документи належать до НАФ і підлягають довічному зберіганню.

Строки зберігання документів у цьому Переліку диференційовано за двома групами організацій. До першої групи належать суб'єкти господарювання, у процесі діяльності яких створюються документи НАФ. Джерела формування НАФ передають документи НАФ на постійне зберігання до архівного відділу в обов'язковому порядку або на підставі угод між власником документів і архівним відділом.

Друга група включає суб'єктів господарювання, у діяльності яких не створюються документи НАФ.

Суб'єкти малого господарювання мають строк зберігання основних видів документів «До ліквідації організації». Це означає, що документи безстроково зберігаються в організації, а в разі її ліквідації - підлягають повторній експертизі цінності й залежно від її результатів ті з них, що стосуються прав громадян, передаються за описами справ до архівного відділу.

Експертиза цінності документів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про проведення експертизи цінності документів» від 08 серпня 2007 року №1004. Забороняється знищувати документи без попереднього проведення експертизи їх цінності.

При ліквідації суб'єкта господарювання документи з кадрових питань (особового складу) з метою соціального захисту колишніх працівників у впорядкованому стані згідно з описом справ передаються на зберігання до архівного відділу. З 01.01.2018 середня вартість упорядкування однієї справи буде приблизно 67 грн., дострокове приймання документів на державне зберігання на період від 65 до 75 років становить 243,51 грн.

Значна ж частина документів після закінчення строків зберігання, установлених Переліком, після проведення експертизи цінності документів вилучається до знищення.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Таблиця 2

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	2	3	4
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємства на виконання регулювання			
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
2	Витрати на одного суб'єкта господарювання малого та мікро- підприємництва, пов'язані з ознайомлення з регуляторним актом, грн.; 0,2 год.(12 хв.)* × 3723,00 грн.** (мінімальна зарплата):160 год. на місяць = 4,65 грн.	4,65	4,65 Додаткових витрат не передбачено (у разі відсутності змін у нормативних актах)
3	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій сертифікатів, висновків, проведення незалежних /обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
4	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
5	Витрати пов'язані з наймом додаткового персоналу, грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
6	Разом, грн. (сума рядків 1+2+3+4+5)	4,65	4,65
7 7.1 7.2	Кількість суб'єктів господарювання малого та мікро- підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць: зареєстрованих у місті Кривому Розі; з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість) - 16366,32 грн.	2 713*** 65	
8	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого та мікро- підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) грн.:		

1	2	3	4
8.1	zareєстрованих у місті Кривому Розі (рядок 6 × рядок 7.1);	12 615,45,	12 615,45,
8.2	з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість) - 16366,32 грн. (рядок 6 × рядок 7.2)	302,25	302,25
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування			
9	Процедура організації виконання вимог регулювання	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
10	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
11	Інші процедури (уточнити): (11.1+11.2)	333,56,	383,48,
11.1	- витрати при ліквідації підприємства (за 1 справу з особового складу на строк 75 років зберігання), грн.; 243,51 грн. приймання на державне зберігання (розрахунок зазначений у додатку 2 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому); 65,57 грн. (проведення експертизи наукової й практичної цінності 4,48 грн. + формування справ із розсипу $150 \times 0,20 = 30,00$ грн. + підшивання справ 8,07 грн. + нумерування аркушів у справах $150 \times 0,14 = 21,00$ грн. + оформлення обкладинок 2,02 грн.) (розрахунок зазначений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому); вартість проїзду для подачі заяви = 12,00 грн. (вартість проїзду у міському пасажирському транспорті 6.00 грн. × 2 рази (в обидва кінця)	321,08,	321,08,
11.2	витрати при вилученні для знищення документів за 1 позицію акта про вилучення для знищення документів, грн. (систематизація справ до проведення експертизи наукової й практичної цінності документів і справ 5,76 грн. + складання заголовків справ 6.72 грн.) (розрахунок зазначений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому)	12,48	62,40

1	2	3	4
12	Разом, грн. (сума рядків 9+10+11)	335,56	383,48
13	Кількість суб'єктів господарювання малого та мікро- підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць:	2713*** 65	
13.1	зареєстрованих у місті Кривому Розі;		
13.2	з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість) - 16366,32 грн.		
14	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого та мікро- підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), грн.:		
14.1	зареєстрованих у місті Кривому Розі (рядок 12 × рядок 13.1);	910 374,28,	1 040 381,24,
14.2	з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість) - 16 366,32 грн. (рядок 12 × рядок 13.2)	21 811,40	24 926,20

* Підтверджено громадськими організаціями в ході проведення консультацій (протоколи засідання міської галузевої ради підприємців з правових питань та судово-експертної діяльності, Криворізької міської громадської організації «Співка робітників сфери побуту та платних послуг», лист Фонду підтримки та захисту прав підприємства, малого та середнього бізнесу України, Фокус-групи, телефоні розмови з арбітражними керуючими)

**Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати. Згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» у 2018 році мінімальна заробітна плата з 01.01.2018 становить 3 723,00 грн.

*** За даними Управління статистики у м. Кривому Розі здійснювали господарську діяльність та подали статистичну звітність за 2016 рік 2 713 суб'єктів господарювання малого підприємництва, які теоретично можуть користуватись архівними послугами. (лист від 28 грудня 2017 року №26-18/1812). Відповідно до рішення міської ради від 22.11.2017 №2206 «Про затвердження Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», розробленого на підставі Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2016 року №1693/5, архівний відділ координує роботу суб'єктів господарювання різних форм власності (підприємств, установ, організацій), громадських організацій, що здійснюють діяльність (зареєстровані) та території міста.

Бюджетні витрати
на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Регуляторний акт не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) 0×5 років = 0 грн. При цьому, архівний відділ утримує групу, у якій згідно з штатним розписом 6 одиниць (Наказ Головного архівного управління України від 16 вересня 1999 року № 59 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами», Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції, затвердженого рішенням міської ради від 22.11.2017 № 2206).

Таблиця 3

№ з/п	Процедура регулювання суб'єктів великого й середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрат часу на процедуру, год.	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./год.	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Прийняття заяви від одного суб'єкта господарювання малого підприємництва	1 особа/ 0,2 год. (12 хв.)*	4,65 (0,2 год. (12 хв.) × 3 723,00 грн.* (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць = 4,65 грн.)	1	Мінімум – 1, максимум – 2 713**	Мінімум - 4,65 грн.; максимум – 12 615,45 грн.
2	Витрати при ліквідації підприємства (відповідно до пункту 11.1 таблиці 2)	1 особа/ 1 год. (60 хв.)*	23,27(1 год. (60 хв.) × 3 723,00 грн.* (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць = 23,27 грн.)	1	Мінімум – 1, максимум – 2 713**	Мінімум – 23,27 грн.; максимум – 63 131,51 грн.
3	Витрати при виділенні до знищення (відповідно до пункту 11.2 таблиці 2)	1 особа/ 12 год. (720 хв.)*	279,23 (12 год. (720 хв.) × 3 723,00 грн.* (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць = 279,23 грн.)	1	Мінімум – 1, максимум – 2 713**	Мінімум – 279,23 грн.; максимум – 757 550,99 грн.

1	2	3	4	5	6	7
4	Разом за рік:					
4.1	(рядок 1 + рядок 2),	1,2 год. (72 хв.)	27,92 (1,2 год. (72 хв.) × 3 723,00 грн.* (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць = 27,92 грн.),	1	Мінімум – 1, максимум – 2713**,	Мінімум – 27,93 грн.; максимум – 75 746,96 грн.,
4.2	(рядок 1 + рядок 3)	12,2 год. (732 хв.)	286,88(12,2 год. (732 хв.) × 3 723,00 грн.* (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць = 283,88 грн.)	1	мінімум – 1, максимум – 2713**	мінімум – 286,88 грн.; максимум – 778 305,44 грн.
5	Сумарно за п'ять років:					
5.1	(рядок 1 + рядок 2),	1,2 год. (72 хв.)	27,92 (1,2 год. (72 хв.) × 3723,00 грн.* (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць = 27,92 грн.)	1	Мінімум – 1, максимум – 2713**	Мінімум – 27,93 грн.; максимум – 75 746,96 грн.
5.2	(рядок 1 + рядок 3)	61 год. (3660 хв.)	1419,39 (61 год. (3660 хв.) × 3723,00 грн.* (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць = 1 419,39 грн.)	5	мінімум – 1, максимум – 2713**	мінімум – 1419,39 грн.; максимум – 3 850 805,07 грн.

Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підлягають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

** Підтверджено громадськими організаціями в ході проведення консультацій (протоколи засідання міської галузевої ради підприємців з правових питань та судово-експертної діяльності, Криворізької міської громадської організації*

«Спілка робітників сфери побуту та платних послуг», лист Фонду підтримки та захисту прав підприємства, малого та середнього бізнесу України, Фокус-групи, телефоні розмови з арбітражними керуючими).

****За даними Управління статистики у м. Кривому Розі здійснювали господарську діяльність та подали статистичну звітність за 2016 рік 2 713 суб'єктів господарювання малого підприємництва, які теоретично можуть користуватись архівними послугами. Відповідно до рішення міської ради від 22.11.2017 №2206 «Про затвердження Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», розробленого на підставі міської ради, про архівний відділ, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2016 року №1693/5, архівний відділ координує роботу суб'єктів господарювання різних форм власності (підприємств, установ, організацій), громадських організацій, що здійснюють діяльність (зареєстровані) на території міста.**

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Таблиця 4

№ з/п	Показники	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	2	3	4
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємства на виконання регулювання:		
1.1	зареєстрованих у місті Кривому Розі;	12 615,45,	12 615,45,
1.2	з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість)	302,25	302,25
2	Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування:		
2.1	зареєстрованих у місті Кривому Розі;	910 374,28,	1 040 381,24,
2.2	з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість)	21 811,40	24 926,20
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання:		
3.1	зареєстрованих у місті Кривому Розі;	922 989,73,	1 052 995,69,
3.2	з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість)	22 113,65	25 228,45
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва: (відповідно до пункту 4 таблиці 23)		

1	2	3	4
4.1	zareestrovanih u misti Kriwomu Rozі:		
4.1.1	відповідно пункту 4.1 таблиці 3 (27,92 (1,2 год. /72 хв./ × 3723,00 грн. (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць =27,92 грн.);	75 746,96,	75 746,96,
4.1.2	відповідно до пункту 4.2 таблиці 3 (286,88 (12,2 год. /732 хв./ × 3723,00 грн. (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць =283,88 грн.)	778 305,44,	3 891 527,20,
4.2	з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість):		
4.2.1	відповідно до пункту 4.1 таблиці 3 (27,92 (1,2 год. /72 хв./ × 3723,00 грн. (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць =27,92 грн.);	1 495,00,	1 495,00,
4.2.1	відповідно до пункту 4.2 таблиці 3 (286,88 (12,2 год. /732 хв./ × 3723,00 грн. (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць =283,88 грн.)	18 647,20	93 236,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання:		
5.1	zareestrovanih u misti Kriwomu Rozі;		
5.1.1	відповідно до пункту 4.1 таблиці 3;	1 074 483,65,	1 128 742,65,
5.1.2	відповідно до пункту 4.2 таблиці 3;	1 701 295,17,	4 944 522,89,
5.2	з якими укладено договори за 2015 – 2017 роки (середня кількість);		
5.2.1	відповідно до пункту 4.1 таблиці 3;	23 608,65,	26 723,45,
5.2.2	відповідно до пункту 4.2 таблиці 3	40 760,83	118 464,45

Розроблення коригуючих (пом'якувальних) заходів для малого підприємництва щодо запровадженого регулювання

Відповідно до Правил у разі припинення суб'єкта малого господарювання, він безкоштовно отримує консультації з питань передавання справ на архівне зберігання, переліку документів, які необхідно надати до архівного відділу. У разі відсутності діяльності суб'єкта малого господарювання, архівна довідка для надання до відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та легалізації громадських формувань Криворізького міського управління юстиції, надається безкоштовно, документи про заснування суб'єктів малого господарювання та їх ліквідацію приймаються на зберігання 75 років безкоштовно

У разі припинення діяльності суб'єкта малого господарювання, який здійснював діяльність, документи з кадрових питань (особового складу) формуються в одну справу (накази про прийом, переміщення, переведення, звільнення, розрахункові відомості із заробітної плати та інші документи, що підлягають зберіганню 75 років), тому керівнику (ліквідатору) підприємства потрібно буде сплатити лише за 1 справу.