

*Додаток 1
до аналізу регуляторного впливу до
проекту регуляторного акта - рішення
міської ради «Про встановлення
тарифів (цін) на платні послуги, що
надаються архівним відділом
виконкому Криворізької міської ради
населенню, бюджетним установам та
іншим споживачам»*

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого й середнього підприємництва,
що виникають внаслідок дії регуляторного акта*

Таблиця 1

<i>№ з/п</i>	<i>Витрати</i>	<i>За перший рік</i>	<i>За п'ять років</i>
1	2	3	4
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікація персоналу тощо, грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
2	Витрати на одного суб'єкта господарювання, пов'язані з ознайомленням з регуляторним актом, грн.; 0,2** год. (12хв.) × 3723,00 грн.*** (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць = 4,65 грн.	4,65	4,65 Додаткових витрат не передбачено (у разі відсутності змін у нормативних актах)
3	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, проведення незалежних /обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
4	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
5	Витрати пов'язані з наймом додаткового персоналу, грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

1	2	3	4
6	Інші процедури (уточнити) (6.1+6.2+6.3):	441,09,	921,13,
6.1	витрати на послуги з науково-технічного опрацювання справ, що сприятиме збереженню документів НАФ, а також документів з особового складу (кадрових питань) для забезпечення соціального захисту громадян за 1 справу, грн. (складання заголовків справ 1,68 грн. + проведення експертизи наукової й практичної цінності 4,48 грн. + формування справ із розсипу документів $250 \times 0,20 = 50,00$ грн. + підшивання справ 15,51 грн. + нумерування аркушів у справах $250 \times 0,13 = 32,50$ грн. + складання опису справ 3,36 грн.) (розрахунок зазначений в додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому)	107,53,	537,65,
6.2	витрати при ліквідації підприємства (за 1 справу з особового складу на строк 75 років зберігання), грн.; 243,51 грн. приймання на державне зберігання (розрахунок зазначений у додатку 2 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому); 65,57 грн. (проведення експертизи наукової і практичної цінності 4,48 грн. + формування справ із розсипу $150 \times 0,20 = 30,00$ грн. + підшивання справ 8,07 грн. + нумерування аркушів у справах $150 \times 0,14 = 21,00$ грн. + оформлення обкладинок 2,02 грн.) (розрахунок зазначений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому); вартість проїзду для подачі заяви = 12,00 грн. (вартість проїзду в міському пасажирському транспорті 6.00 грн. $\times 2$ рази (в обидва кінця);	321,08,	321,08,

1	2	3	4
6.3	витрати при вилученні для знищення документів за 1 позицію акта про вилучення для знищення документів, грн. (систематизація справ до проведення експертизи наукової й практичної цінності документів і справ 5,76 грн. + складання заголовків справ 6.72 грн.) (розрахунок зазначений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому)	12,48	62,40
7	Разом (сума рядків 1+2+3+4+5+6), грн.	445,74	925,78
8	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць:	180 36	
8.1	zareestrovanih u misti Kriyomu Rozі;		
8.2	z yakimi ukkladeno dogovori za 2015 – 2017 roki (serednya kil'kist') - 16366,32 грн.		
9	Сумарні витрати суб'єктів підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) господарювання великого та середнього:	80233,20, 16046,64	
9.1	zareestrovanih u misti Kriyomu Rozі (ryadok 7 × ryadok 8.1);		
9.2	z yakimi ukkladeno dogovori za 2015 – 2017 roki (serednya kil'kist') - 16366,32 грн. (ryadok 7 × ryadok 8.2)		

* Кількість суб'єктів господарювання великого й середнього підприємництва, на які буде поширено регулювання, наведено у таблиці 5 до аналізу регуляторного впливу проекту рішення міської ради «Про встановлення тарифів (цін) на платні послуги, що надаються архівним відділом виконкому Криворізької міської ради населенню, бюджетним установам та іншим споживачам»

**Підтверджено громадськими організаціями в ході проведення консультацій (протоколи засідання міської галузевої ради підприємців з правових питань та судово-експертної діяльності, Криворізької міської громадської організації «Спілка робітників сфери побуту та платних послуг», лист Фонду підтримки та захисту прав підприємства, малого та середнього бізнесу України, Фокус-групи, телефоні розмови з арбітражними керуючими);

***Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати. Згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» у 2018 році мінімальна заробітна плата з 01.01.2018 становить 3723,00 грн.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання великого й середнього підприємництва

Таблиця 2

Види витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікація персоналу тощо, грн.	Не передбачає витрат	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

Таблиця 3

Види витрат	Витрати часу на ознайомлення з вимогами державного регулювання, год.	Витрати на оплату для ознайомлення з вимогами державного регулювання, грн.	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати на одного суб'єкта господарювання, пов'язані з ознайомленням з регуляторним актом, грн.;* 23,27 грн. = 3723,00 грн.** (мінімальна зарплата) : 160 год. на місяць 0,2*** год. (12 хв.) x 23,27 грн. = 4,65 грн.	0,2 год.	23,27 грн.	4,65 грн.	4,65 грн. Додаткових витрат не передбачено (у разі відсутності змін у нормативних актах)

* Вартість витрат, пов'язаних з ознайомленням з вимогами державного регулювання, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

**Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати. Згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» у 2018 році мінімальна заробітна плата з 01.01.2018 становить 3723,00 грн.

***Підтверджено громадськими організаціями в ході проведення консультацій (протоколи засідання міської галузевої ради підприємців з правових питань та судово-експертної діяльності, Криворізької міської громадської організації «Спілка робітників сфери побуту та платних послуг», лист Фонду підтримки та захисту прав підприємства, малого та середнього бізнесу України, Фокус-групи, телефоні розмови з арбітражними керуючими)

Таблиця 4

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)</i>	<i>Витрати безпосередньо на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, страхових полісів (за рік - стартовий)</i>	<i>Разом за рік (стартовий)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, проведення незалежних /обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

Таблиця 5

<i>Види витрат</i>	<i>За рік (стартовий)</i>	<i>Періодичні (за наступний рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

Таблиця 6

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

Таблиця 7

<i>Вид витрат</i>	<i>Разом за рік (стартовий)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
1	2	3
Витрати на послуги з науково-технічного опрацювання справ, що сприятиме збереженню документів НАФ, а також документів з особового складу (кадрових питань) для забезпечення соціального захисту громадян (за 1 справу), грн. (складання заголовків справ 1.68 грн. + проведення експертизи наукової й практичної цінності 4,48 грн. + формування справ із розсіпу документів 250 грн. $\times 0,20 =$	107,53	537,65

1	2	3
50,00 грн. + підшивання справ 15,51 грн. + нумерування аркушів у справах $250 \times 0,13 = 32,50$ грн. + складання опису справ 3,36 грн.) (розрахунок зазначений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому)		

Таблиця 8

Вид витрат	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати при ліквідації підприємства (за 1 справу з особового складу на строк 75 років зберігання), грн.; 243,51 грн. приймання на державне зберігання (розрахунок зазначений в додатку 2 до переліку тарифів (цін) затвердженого рішенням виконкому) 65,57 грн. (проведення експертизи наукової і практичної цінності 4,48 грн. + формування справ із розсипу $150 \times 0,20 = 30,00$ грн. + підшивання справ 8,07 грн. + нумерування аркушів у справах $150 \times 0,14 = 21,00$ грн. + оформлення обкладинок 2,02 грн.) (розрахунок зазначений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому) вартість проїзду для подачі заяви = 12,00 грн. (вартість проїзду у міському пасажирському транспорті 6.00 грн. \times 2 рази /в обидва кінця/	321,08	321,08

Таблиця 9

Вид витрат	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати при вилученні для знищення документів за 1 позицію акта про вилучення для знищення документів, грн. (систематизація справ до проведення експертизи наукової й практичної цінності документів і справ 5,76 грн. + складання заголовків справ 6.72 грн.) (розрахунок зазначений у додатку 1 до переліку тарифів (цін), затвердженого рішенням виконкому)	12,48	62,40

Відповідно до рішення міської ради від 22.11.2017 №2206 «Про затвердження Положення про архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в новій редакції», розробленого на підставі Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 16 червня 2016 року №1693/5 архівний відділ координує роботу суб'єктів господарювання різних форм власності (підприємств, установ, організацій), громадських організацій, що здійснюють діяльність (zareestrovani) та території міста.